

STAGE ASSISTANT(E) RISK MANAGER

Notre équipe Risk Management, basée à Paris, recherche un(e) Stagiaire Assistant(e) Risk Manager pour une durée de 6 mois à partir de janvier 2027.

A propos de Comgest

Fondée en 1985, Comgest est une société détenue à 100 % par ses fondateurs et salariés. Ce partnership de 40 ans gère exclusivement des actions selon une approche sans contrainte « qualité et croissance » et appliquée à l'ensemble des marchés, développés et émergents. Basée à Paris, Comgest possède des bureaux en Europe, en Asie et en Amérique du Nord. Avec un effectif de plus de 200 collaborateurs de 30 nationalités différentes, Comgest est au service d'investisseurs long terme à travers le monde et gère 19,2 milliards d'euros (données estimées en janvier 2026).

Principales missions

Au sein de l'équipe Risk Management, vous participerez aux différentes missions de contrôle et d'analyse, notamment :

- Analyse des ratios d'investissement (ratios réglementaires et spécifiques aux portefeuilles ;
- Analyse de la gestion du Cash et des exécutions sur les différents marchés ;
- Analyse de la liquidité des portefeuilles : stress tests, coûts de transaction, etc. ;
- Suivi des seuils statutaires et réglementaires d'emprise pour les positions significatives.
- Assister dans le développement des outils du département Risk Management ainsi que dans les contrôles périodiques ou ad hoc avec les services suivants : Gestion, Contrôle Interne, Data Management, Middle Office...
- Analyse Ex-ante et Ex-post de risque de portefeuilles

Selon vos compétences et les besoins de l'équipe, vous pourrez être amené(e) à contribuer à d'autres projets.

Profil

- Étudiant(e) en dernière année d'école ou en année de césure, au sein d'une école d'ingénieurs, de commerce ou d'une formation équivalente, avec idéalement une première expérience en Asset Management / marchés financiers ;
- Encadré(e) au sein de l'équipe Risk Management par le Senior Risk Manager, vous savez travailler en autonomie avec un souci permanent de rigueur et de qualité tant dans votre production que dans vos interactions professionnelles.
- La maîtrise de l'anglais est indispensable et celle du français est préférable.
- Un bon niveau d'utilisation des outils informatiques (Pack Office, développement VBA) est indispensable.
- Qualités : Rigueur, réactivité, autonomie, capacité d'analyse et sens de l'organisation.

Pour postuler :

Adresser CV + lettre de motivation à : recrutement@comgest.com

Merci de préciser vos dates de disponibilités / dates de stage.

Comgest est une entreprise qui pratique l'égalité des chances en matière d'emploi et l'action positive.

Nous nous engageons à recruter des personnes talentueuses et diversifiées ainsi qu'à favoriser une culture inclusive et collaborative, car nous croyons que des points de vue multiples mènent à des décisions d'investissement et d'entreprise plus éclairées. Nous accueillons des profils ayant des expériences de vie diverses, et ayant le souhait de proposer des idées nouvelles et une expertise reconnue dans leur domaine.