

STAGIAIRE CONFORMITE ET CONTROLE INTERNE (PARIS, H/F)

Notre équipe Conformité et Contrôle Interne, basée à Paris, recherche un(e) Stagiaire Conformité et Contrôle Interne, pour une durée de 6 mois, **dès que possible**.

A propos de Comgest

Fondée en 1985, Comgest est une société détenue à 100 % par ses fondateurs et salariés. Ce partnership de 40 ans gère exclusivement des actions selon une approche sans contrainte « qualité et croissance » et appliquée à l'ensemble des marchés, développés et émergents. Basée à Paris, Comgest possède des bureaux en Europe, en Asie et en Amérique du Nord. Avec un effectif de plus de 200 collaborateurs de 30 nationalités différentes, Comgest est au service d'investisseurs long terme à travers le monde et gère 19,2 milliards d'euros (données estimées en janvier 2026).

Principales missions

Au sein du département Conformité et Contrôle interne :

- Participer à la mise en œuvre du plan de contrôle annuel avec pour objectifs de s'assurer que les opérations réalisées par la société de gestion ainsi que l'organisation et les procédures internes sont conformes aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur, aux normes et usages professionnels et aux orientations de la Direction ;
- Remonter les dysfonctionnements éventuellement relevés, émettre des recommandations pour les régulariser et suivre en lien avec les équipes opérationnelles concernées la mise en œuvre de ces recommandations ;
- S'impliquer dans les processus opérationnels (entretiens, revue des procédures et politiques applicables, tests sur les outils utilisés, ...) afin de les comprendre et contribuer en lien avec le Responsable de la Conformité et du Contrôle Interne (RCCI) à l'amélioration du dispositif de conformité et de contrôle interne ;
- Participer, selon le profil, à des projets transversaux du département, notamment sur des sujets de déontologie, de mise à jour des procédures ou encore de veille réglementaire.

Profil

- Étudiant(e) en Master 2, école de commerce, université ou école d'ingénieurs avec une spécialisation en droit, finance, audit, gestion des risques, ou équivalent avec idéalement une passion pour la gestion d'actifs ou les marchés financiers ;
- Bonne maîtrise du Pack Office indispensable ;
- Capacités analytiques et rédactionnelles ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit ;
- Qualités : rigueur, réactivité, autonomie et sens de l'écoute, de la communication et de l'organisation.

Pour postuler

Adresser CV + lettre de motivation à : recrutement@comgest.com

Merci de préciser vos dates de disponibilités / dates de stage.

Comgest est une entreprise qui pratique l'égalité des chances en matière d'emploi et l'action positive.

Nous nous engageons à recruter des personnes talentueuses et diversifiées ainsi qu'à favoriser une culture inclusive et collaborative, car nous croyons que des points de vue multiples mènent à des décisions d'investissement et d'entreprise plus éclairées. Nous accueillons des profils ayant des expériences de vie diverses, et ayant le souhait de proposer des idées nouvelles et une expertise reconnue dans leur domaine.